



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» августа 2018 г.
п.Хомутово

№ 106

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в администрации района
на 2018 - 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в целях дальнейшей реализации системы мер по предупреждению коррупции и ликвидации негативных последствий в администрации района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревеньковского района на 2018 - 2020 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новодеревеньковского района от 06 апреля 2018 года № 68 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации района на 2018 - 2019 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.Н. Медведев



**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Новодеревенковского района на 2018 - 2020 годы**

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2 Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревенковского района за 2018 - 2020 годы	3 1 раз в полугодие	4 Заместитель главы	5 Вывод о результатах исполнения
2.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел по экономике	Соблюдение требований Федерального закона
3.	Внедрение технологий «электронного правительства» в работе ОМСУ Новодеревенковского района	Постоянно	МБУ «Редакция СМИ Новодеревенковского района»	Использование технологий «электронного правительства» в работе ОМСУ Новодеревенковского района

1	2	3	4	5
4.	<p>Участие специалистов администрации района в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции</p> <p>Обобщение и анализ, в том числе по итогам года, заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации района</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Администрация района</p> <p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Приобретение специалистами новых знаний, умение применять их на практике в сфере противодействия коррупции</p> <p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>
6.	<p>Проведение публичных слушаний</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист, юрист администрации района, Отделы администрации района</p>	<p>Протокол публичных слушаний</p>
7.	<p>Проверка документации на определение поставщиков (подрядчиков) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, осуществление запроса у единственного поставщика (подрядчика)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист, юрист администрации района, Отдел по экономике, Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством</p>

1	2	3	4	5
8.	<p>Разработка памяток по противодействию коррупции для муниципальных служащих администрации района в соответствии с изменениями в законодательстве</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Распространение памяток для муниципальных служащих, размещение на официальном сайте Новодеревеньковского района Adminpovod57.ru</p>
9.	<p>Анализ типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядка их урегулирования</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Поиск путей выхода из ситуации, вывод-обобщение.</p>
10.	<p>Внесение изменений в правила проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Главный специалист, юрист администрации района</p>	<p>Поддержание правил проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями действующими законодательства</p>
11.	<p>Участие специалистов администрации района в обучающих семинарах, посвященных методическим аспектам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов</p>	<p>По мере проведения</p>	<p>Администрация района</p>	<p>Обучение специалистов администрации района методическим аспектам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов</p>

1	2	3	4	5
12.	Анализ проектов муниципальных правовых актов и иных документов на коррупционную и рекомендацию по внесению в них соответствующих изменений	Постоянно	Главный специалист, юрист администрации района	Исключение коррупционных норм из муниципальных правовых актов и иных документов
13.	Организация конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе	Постоянно по мере поступления вакансий	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе
14.	Проведение аттестаций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе

1	2	3	4	5
15	<p>Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации</p>	<p>При проведении аттестации</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района</p>	<p>Выявление знаний муниципальных служащих действующего законодательства</p>
16.	<p>Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>
17.	<p>Контроль за передачей подарков, полученных лицами, замещающими выборные должности местного самоуправления или должности муниципальной службы в районе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>

1	2	3	4	5
18.	<p>Контроль за размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района и предоставлении этих сведений массовой информации для опубликования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, Соблюдение требований действующего законодательства</p>
19.	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими</p>	<p>После подачи сведений в соответствии с положением</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>

22.				
23.	<p>Привлечение к участию в выполнении при выполнении администрация района представителей институтов гражданского общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация Заместители главы администрации, Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Участие в работе по главе администрации района представителей институтов гражданского общества</p>

1	2	3	4	5
20.	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>
21.	<p>Контроль за порядком сообщения муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>
22.	<p>Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Исключение коррупционных проявлений</p>
23.	<p>Привлечение к участию в заседаниях при главе администрации района представителей институтов гражданского общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместители главы администрации, Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Участие в заседаниях при главе администрации района представителей институтов гражданского общества</p>

1	2	3	4	5
24.	<p>Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования (образование, сельское хозяйство, жилищно – коммунальное хозяйство)</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заместители главы администрации района</p>	<p>Недопущение коррупционных действий в основных коррупционно опасных сферах регулирования (образование, сельское хозяйство, жилищно – коммунальное хозяйство)</p>
25.	<p>Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководители отделов и структурных подразделений администрации района, МБУ «Редакция СМИ Новодеревеньковского района»</p>	<p>Соблюдение законодательства в сфере оказания муниципальных услуг</p>
26.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований регламентов при предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместители главы администрации района, Руководители отделов администрации района</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений, соблюдения законодательства в сфере оказания муниципальных услуг</p>